

## Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem 31.12.2018 vernichtet werden!\*



<b>A</b>		Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	2008	Exportunterlagen	2008
Abrechnungsunterlagen	2008	Betriebskostenrechnung	2008	<b>F</b>	
Abtretungserklärungen	2012	Betriebsprüfungsberichte	2008	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2008
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2008	Bewertungsunterlagen	2008	Finanzberichte	2012
Akkreditive	2008	Bewirtungsunterlagen	2008	Frachtbriefe	2012
Aktenvermerke	2008	Bilanzen (Jahresbilanzen)	2008	<b>G</b>	
Angebote	2012	Bilanzunterlagen	2008	Gehaltslisten	2008
Angestelltenversicherung (Belege)	2008	Buchungsanweisungen	2008	Geschäftsberichte	2012
Anlagevermögensbücher und -karteien	2008	<b>D</b>		Geschäftsbriefe	2012
Anträge auf Arbeitnehmer-sparzulage	2012	Darlehensunterlagen	2008	Gescheknachweise	2008
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2008	Dauerauftragsunterlagen	2012	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2008
Auftragszettel	2008	Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2008	Grundbuchauszüge	2012
Ausgangsrechnungen	2008	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2012	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2008
Außendienstabrechnungen	2008	<b>E</b>		Gutschriftsanzeigen	2008
<b>B</b>		<b>E</b>		<b>H</b>	
Bankbelege	2008	Einfuhrunterlagen	2012	Handelsbriefe	2012
Bankbürgschaften	2008	Eingangsrechnungen	2008	Handelsbücher	2008
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2008	Einheitswertunterlagen	2012		
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2008	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2008		
		Essenmarkenabrechnungen	2008		

Handelsregisterauszüge	2012	Organisationsunterlagen		T	
Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2008	der EDV-Buchführung	2008	Telefonkostennachweise	2008
Hypothekenbriefe	2012				
		P		U	
I		Pachtunterlagen	2008	Überstundenlisten	2012
Investitionszulage (Unterlagen)	2008	Postscheckbelege	2008		
Inventare	2008	Preislisten	2008		
		Protokolle	2012		
		Prozessakten	2008	V	
J				Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2008
Jahresabschluss	2008	Q		Verkaufsbücher	2008
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2008	Quittungen	2008	Vermögensverzeichnis	2008
				Vermögenswirksame Leis- tungen (Unterlagen)	2008
K		R		Versand- und Frachtunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2012
Kalkulationsunterlagen	2012	Rechnungen	2008	Versicherungspolizen	2012
Kassenberichte	2012	Registrierkassenstreifen	2012	Verträge	2012
Kassenbücher und -blätter	2008	Reisekostenabrechnungen	2008		
Kassenzettel	2012	Repräsentationsaufwen- dungen (Unterlagen)	2008	W	
Kaufverträge	2012			Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2008
Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2008	S		Wechsel	2008
Kontenregister	2008	Sachkonten	2008	Wertberichtigungsunterlagen	2008
Kontoauszüge	2008	Saldenbilanzen	2008		
Kreditunterlagen	2008	Schadensunterlagen	2012		
		Scheck- und Wechselunterlagen	2008	Z	
L		Schriftwechsel	2012	Zahlungsanweisungen	2008
Lagerbuchführungen	2012	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2008	Zollbelege	2008
Leasingverträge	2012	Spendenbescheinigungen (sofern keine Buchungs- unterlagen)	2012	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2008
Lieferscheine (sofern keine Buchungsunterlagen)	2012				
Lohnbelege	2008				
Lohnlisten	2008				

M				* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.	
Magnetbänder mit Buchfunktion	2008				
Mahnbescheide (sofern keine Buchungsunterlagen)	2012				
Mietunterlagen	2008				

N				Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für	
Nachnahmebelege	2008			<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine begonnene Außenprüfung</li> <li>• eine vorläufige Steuerfestsetzung</li> <li>• anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen</li> <li>• ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren</li> <li>• Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.</li> </ul>	
Nebenbücher	2008			Alle vorstehenden Angaben wurden mit Sorgfalt zusammengestellt, eine Gewähr kann jedoch nicht übernommen werden.	
O					
Offene-Posten-Liste	2008				